**輔仁大學努瑪社資產借用申請表　申請聯**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人或單位 |  | 申請人簽章 |  |
| 租用日期 | 年 月 日 時 分 | 歸還日期 | 年 月 日 時 分 |
| 租用項目(請詳實填寫，資訊不全者將退件處理) |
| 數量 | 項目名稱 | 數量 | 項目名稱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * 申請人完成填單後，需請經過原資中心單位主管同意，方可進行器材借用。
* 申請人須為**原住民籍學生**，且備齊**學生證**，方可借用器材。
* 借出時請務必檢查借出配件數量是否符合與器材是否能正常操作，若有疑問請立即反映。
* 原資中心若臨時有特殊需求，得視情形將器材收回。

**如器材設備使用途中如有損壞耗損或遺失，借用單位（人）需負擔修繕賠償責任，請特別注意。** |
| **原資中心簽核** |  | □ **我已確定器材正常及配件數量無誤**□ **我已瞭解損壞/遺失需負擔之賠償事宜，簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

---------------------------------------------------------------------

**輔仁大學努瑪社資產借用申請表　收執聯**

**【器材歸還處理】**

|  |  |
| --- | --- |
| **歸還****登記****(由管理員填寫)** | **歸還日期及時間： 年 月 日 時 分****歸還狀況：□ 無異常 □ 異常，請描述** **處理狀況：** **驗收人員簽名：**  |